



## REQUISIÇÃO DE VEÍCULO OFICIAL

Solicito utilização de veículo oficial conforme informações abaixo:

Veículo: \_\_\_\_\_ Placa: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2015 Horário: \_\_\_\_:\_\_\_\_ h

Retorno: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2015 Horário: \_\_\_\_:\_\_\_\_ h

Requisitante: \_\_\_\_\_

Contato: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Motivo: \_\_\_\_\_

Itinerário: UFPA/\_\_\_\_\_/ UFPA

Bragança, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Assinatura e Carimbo do **REQUISITANTE**

## AUTORIZAÇÃO

Autorizo o Requisitante ou condutor ao lado a conduzir o veículo oficial na data requisitada.

SAÍDA Hora: \_\_\_\_:\_\_\_\_

Km: \_\_\_\_\_

CHEGADA Hora: \_\_\_\_:\_\_\_\_

Km: \_\_\_\_\_

Total de quilômetros Rodados  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**M. F. Dourado**

CPGA - Bragança

Port. 3.796/2014 - Reitoria

### Saldo de Combustível

- Reserva       - 75 %  
 - 25 %       - Cheio  
 - 50 %

### ATENÇÃO:

1. Mantenha o veículo sempre em boas condições de uso;
2. Retire os resíduos;
3. Limpe os tapetes;
4. Mantenha o veículo sempre abastecido;
5. Preencha corretamente as informações de SAÍDA e CHEGADA do veículo.
6. Ocorrências devem ser anotadas no verso desta solicitação.

### TERMO DE RESPONSABILIDADE

EU, \_\_\_\_\_, na qualidade de condutor do veículo autorizado pela autoridade competente da UFPA/Bragança, **DECLARO**, pelo presente, que tenho ciência do procedimento interno de utilização dos veículos oficiais.

\_\_\_\_\_  
CONDUTOR

