

# Manual para acesso a rede sem fio UFPA 2.0 - Institucional

1º Passo - Acesse e entre no sistema SAGITTA → <https://sagitta.ufpa.br/> e siga os passos:



## Bem vindos ao Sagitta, o Sistema de Atendimento ao Usuário da UFPA.

O Sagitta apresenta os serviços institucionais através de um catálogo de serviços. Ao selecionar um serviço você obtém maiores informações do que se trata, quem é o responsável, qual o escopo e o horário de suporte.

Para auxiliá-lo nos problemas e dúvidas mais comuns, mantenha-se atualizado nas **Perguntas Frequentes** disponíveis no catálogo de serviços.

Para cada serviço o Sagitta oferece uma lista de assuntos para os quais você pode abrir uma chamada. Leia com atenção o significado de cada assunto, pois uma escolha incorreta pode atrasar o atendimento. O prazo de atendimento para cada assunto é especificado, assim como o perfil que pode solicitá-lo.

Manuais: Detalhado Resumido

[Clique aqui para acessar a antiga versão do Sagitta](#)

## UFPA - SAGITTA - Sistema de Atendimento

### ATENÇÃO!

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

### Entrar no Sistema

Usuário:	<input type="text" value="usuário"/>
Senha:	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Entrar"/>	

**Atenção: utilize as mesmas credenciais do SIG-UFPA (SIGAA, SIGRH e SIPAC)**  
**Não utilize as credenciais do e-mail.**

**Atenção: utilize as mesmas credenciais do SIG-UFPA (SIGAA, SIGRH e SIPAC). Não utilize as credenciais do e-mail.**

**2º Passo:** Selecione a unidade "CTIC – Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação".

Início Administração Relatórios Nova Chamada Ver Chamadas Gerên  
Consulta

## Busca Rápida de Assuntos

Busque um assunto por palavras-chave

Para encontrar mais facilmente os serviços oferecidos pela UFPA, selecione a unidade prestadora logo abaixo:

- CALTA - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ALTAMIRA - ALTAMIRA
- CANAN - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ANANINDEUA - ANANINDEUA
- CBRAG - CAMPUS UNIVERSITARIO DE BRAGANCA - BRAGANÇA
- CCAPA - CAMPUS UNIVERSITARIO DE CAPANEMA - CAPANEMA
- CCAST - CAMPUS UNIVERSITARIO DE CASTANHAL - CASTANHAL
- CTUCU - CAMPUS UNIVERSITARIO DE TUCURUI - TUCURUÍ
- CCAME - CAMPUS UNIVERSITARIO DO TOCANTINS - CAMETA - CAMETÁ
- CIAC - CENTRO DE REGISTRO E INDICADORES ACADEMICOS - BELÉM
- CTIC - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - BELÉM**
- ICS - INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE - BELÉM

**3º passo:** Selecione a opção "Cadastrar Login da Rede Sem Fio".

Início Administração Relatórios Nova Chamada Ver Chamadas Gerência  
Consulta

1 Seleccione um serviço 2 Seleccione um assunto 3 Solicite atendimento

Para encontrar mais facilmente os serviços oferecidos pela UFPA, selecione a unidade prestadora logo abaixo:

**CTIC - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - BELÉM - FONE: (91)3201-7800 / 8280**

- Correio Eletrônico**
  - Abertura, Recuperação e Fechamento de E-mail
  - Lista de discussão
  - Anti-Spam
  - Coordenadorias Internas ao CTIC
  - Gestão de Conta de E-mail
- Serviços On-Line**
  - Modificar Instituto do Login Institucional
  - VPN
  - Gestão de Identidade
  - Liberação de IPs e Portas no Firewall.
  - Cadastrar Login da Rede Sem Fio**
  - Prevenção de Incidentes de Segurança
  - Acesso aos Periódicos CAPES
- Suporte Computacional**
  - Impressoras/Scanner
  - Manutenção de Computadores
  - Compartilhamento de arquivos
  - Diagnóstico / Avaliação / Instalação PC
  - Instalação ou remoção de programas

#### 4º Passo: Escolha o assunto "Ativação de conta institucional antiga".

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing links for 'Início', 'Administração', 'Relatórios', 'Nova Chamada', 'Ver Chamadas', and 'Gerência', along with a search box labeled 'Buscar'. Below the navigation bar, there are three numbered steps: 1. Cadastrar Login da Rede Sem Fio, 2. **Selecione um assunto**, and 3. Solicite atendimento. The main content area is titled 'Contas' and lists two options: 'Ativação de conta institucional antiga.' (highlighted with a red circle) and 'Criação de Conta Institucional'. The 'Ativação de conta institucional antiga.' option includes a description: 'Possibilita a ativação da conta institucional do usuário que já possui e-mail com a finalidade de utilizar a rede sem fio da instituição (UFPA 2.0 Institucional ou eduroam), assim como ter acesso aos Periódicos da CAPES.' It also specifies a 'Prazo Estimado: 1 a 10 dias úteis' and 'Quem pode solicitar: Técnico Administrativo, Discente Ativo, Docente'. The 'Criação de Conta Institucional' option includes a description: 'Criar conta institucional para acessar os serviços online. Por exemplo, a rede sem fio institucional (wifi), os Periódicos da CAPES, o Eduroam, etc.' It specifies a 'Prazo Estimado: 1 a 40 dias úteis' and 'Quem pode solicitar: Técnico Administrativo, Discente Ativo, Docente'.

Informe a sua senha atual de e-mail e confirme, você precisa preencher os campos abaixo, depois identifique qual conta de e-mail você está usando para conectar a rede sem fio e clique em **“Ativar Acesso Sem Fio”**

The screenshot shows the 'FORMULÁRIO DE ABERTURA DE CHAMADA' for the 'Ativação de conta institucional antiga.' option. The form includes a text input field for the password: 'Informe a senha da conta institucional para qual deseja acesso a Rede Sem Fio Institucional:'. Below this are two input fields for 'Senha:' and 'Confirmação de Senha:'. There is a section for 'E-mail' with a table of options. The 'Opção' column has a dropdown menu currently set to 'Ativar Acesso Sem Fio'. The table lists three email addresses: 'eduardobrito@ufpa.br', 'eduardofsb@ufpa.br', and 'ditec@ufpa.br', each with a status of 'Já possui acesso'. A 'Cancelar' button is located at the bottom right of the form.

Para finalizar Avalie e insira um pequeno comentário, depois clique em **“Comentar e fechar”**.

Administração Nova Chamada Ver Chamadas Consulta  Buscar

20 DE JANEIRO DE 2017

**Código:** [redacted]  
**Serviço:** CTIC > 1 Correio Eletrônico > Anti-Spam  
**Assunto:** Adesão ao Serviço Anti-spam - Experimental  
**Data Abertura:** 20/01/2017 às 10:02  
**Prazo Estimado:** 5 a 65 dias úteis (21/04/2017 às 10:02)  
**Pendência:** Sem pendência  
**Situação:** Atendida  
**Solicitação:** Solicito a adesão ao serviço de Antispam  
**Anexos:**

**Solicitante:**

[Avatar] [Redacted Name]  
 [Redacted Address]  
 [Redacted Phone]  
 [Redacted Email]

Matrículas:

Função	Início
[Redacted]	[Redacted]

**Técnicos alocados:** Nenhum técnico(a) alocado(a)

**RAT - RELATÓRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO**

**Diagnóstico:** Não informado  
**Atividades:** Não informado

20/01/2017 (Solicitante) - 10:00  
**Chamada criada**

Sagitta (Administrador) - 10:02  
 Solicitação atendida. Por favor, confirme, feche a chamada e avalie o atendimento.

Confirme o atendimento de sua chamada clicando em **Comentar e Fechar**. Caso ainda haja alguma pendência, digue em **Comentar e Reatender** para continuar o atendimento.

**Avalie o Atendimento**

☹️ 😊

☆☆☆☆☆

Comentário aqui

Comentar e Fechar Comentar e Reatender Comentar

**Caso não tenha e-mail institucional, é necessário criar um.**

- 1) Siga as instruções anteriores até o 3º passo. Então selecione a opção “Criação de Conta Institucional”.

Início Administração Relatórios Nova Chamada Ver Chamadas Gerência  Buscar

Consulta

**1** Cadastrar Login da Rede Sem Fio

**2** **Selecione um assunto**

**3** Solicite atendimento

**Cadastrar Login Da Rede Sem Fio**

Cadastre aqui o seu login para a rede sem fio institucional da UFPA.

**Unidade Provedora**

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**Escopo**

Está no escopo deste serviço a criação de contas institucionais para discentes da UFPA.

**Anexos**

Está no escopo deste serviço a criação de contas institucionais para discentes da UFPA.

**Contas**

**Ativação de conta institucional antiga.**

Possibilita a ativação da conta institucional do usuário que já possui e-mail com a finalidade de utilizar a rede sem fio da instituição (UFPA 2.0 Institucional ou eduroam), assim como ter acesso aos Periódicos da CAPES.

**Prazo Estimado:** 1 a 10 dias úteis  
**Quem pode solicitar:** Técnico Administrativo, Discente Ativo, Docente

**Criação de Conta Institucional**

Criar conta institucional para acessar os serviços online. Por exemplo, a rede sem fio institucional (wifi), os Periódicos da CAPES, o Eduroam, etc.

**Prazo Estimado:** 1 a 40 dias úteis  
**Quem pode solicitar:** Técnico Administrativo, Discente Ativo, Docente

## Se já possui e-mail institucional mas esqueceu a senha, é necessário recupera-la.

**1º Passo** – Entre no Sagitta selecione a unidade CTIC, depois selecione a opção “**Abertura, Recuperação e Fechamento de E-mail**”.

CTIC - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - BELÉM - FONE: (91)3201-7800 / 8280 ▾

 <b>Correio Eletrônico</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Abertura, Recuperação e Fechamento de E-mail</b></li><li>Lista de discussão</li><li>Anti-Spam</li><li>Coordenadorias Internas ao CTIC</li><li>Gestão de Conta de E-mail</li></ul>	 <b>Serviços On-Line</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Modificar Instituto do Login Institucional</li><li>VPN</li><li>Gestão de Identidade</li><li>Liberação de IPs e Portas no Firewall.</li><li>Cadastrar Login da Rede Sem Fio</li><li>Prevenção de Incidentes de Segurança</li><li>Acesso aos Periódicos CAPES</li></ul>	 <b>Suporte Computacional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Impressoras/Scanner</li><li>Manutenção de Computadores</li><li>Compartilhamento de arquivos</li><li>Diagnóstico / Avaliação / Instalação PC</li><li>Instalação ou remoção de programas</li></ul>
--	---	---

**2º Passo:** Selecione a opção “**Recuperação de Senha do Login Institucional**”.

### **Recuperação de login e senha do e-mail Institucional (Pessoal)**

Procedimento feito via Sagitta ou presencial, mediante apresentação de documento com foto.

**Prazo Estimado:** 1 a 3 dias úteis  
**Quem pode solicitar:** Técnico Administrativo, Docente, Secretaria de Curso, Secretaria de Instituto

### **Recuperação de login e senha do e-mail Institucional (Unidades)**

Esta solicitação só pode ser feita pelo COORDENADOR ou DIRETOR (faculdade, instituto, projeto), identificando-se com sua portaria. E também poderá ser realizada de forma presencial, mediante apresentação de documento com foto e portaria.

**Prazo Estimado:** 1 a 3 dias úteis  
**Quem pode solicitar:** Técnico Administrativo, Docente

### **Recuperação de senha do Login Institucional (Discente Graduação e Pós-Graduação)**

Procedimento feito via Sagitta ou presencial, mediante apresentação de documento com foto.

**Prazo Estimado:** 1 a 3 dias úteis  
**Quem pode solicitar:** Discente Ativo, Discente Stricto-Sensu Ativo, Discente Graduação Ativo

**3º Passo:** Forneça os dados e clique em **“Abrir Chamada”**.

**FORMULÁRIO DE ABERTURA DE CHAMADA**

**Unidade:** CTIC - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**Serviço:** Abertura, Recuperação e Fechamento de E-mail

**Assunto:** Recuperação de senha do Login Institucional (Discente Graduação e Pós-Graduação)

**Solicitante:** [Campo oculto]

Telefone Contato: \* [Campo de texto]

Co-Solicitante: ? [Campo de busca: Busque por nome ou e-mail]

Interessados(as): ? [Campo de busca: Busque por nome ou e-mail] [Botão Adicionar]

Conta Institucional Da UFPA: \* [Campo de busca: Conta Institucional da UFPA]

Solicitação: \* [Área de texto: Descreva aqui sua solicitação de forma clara para facilitar o atendimento da sua chamada]

[Botão Criar Chamada] [Botão Cancelar]

A informação sobre Co-Solicitante e Interessados é opcional.

## Configurando dispositivos para acesso a rede sem fio

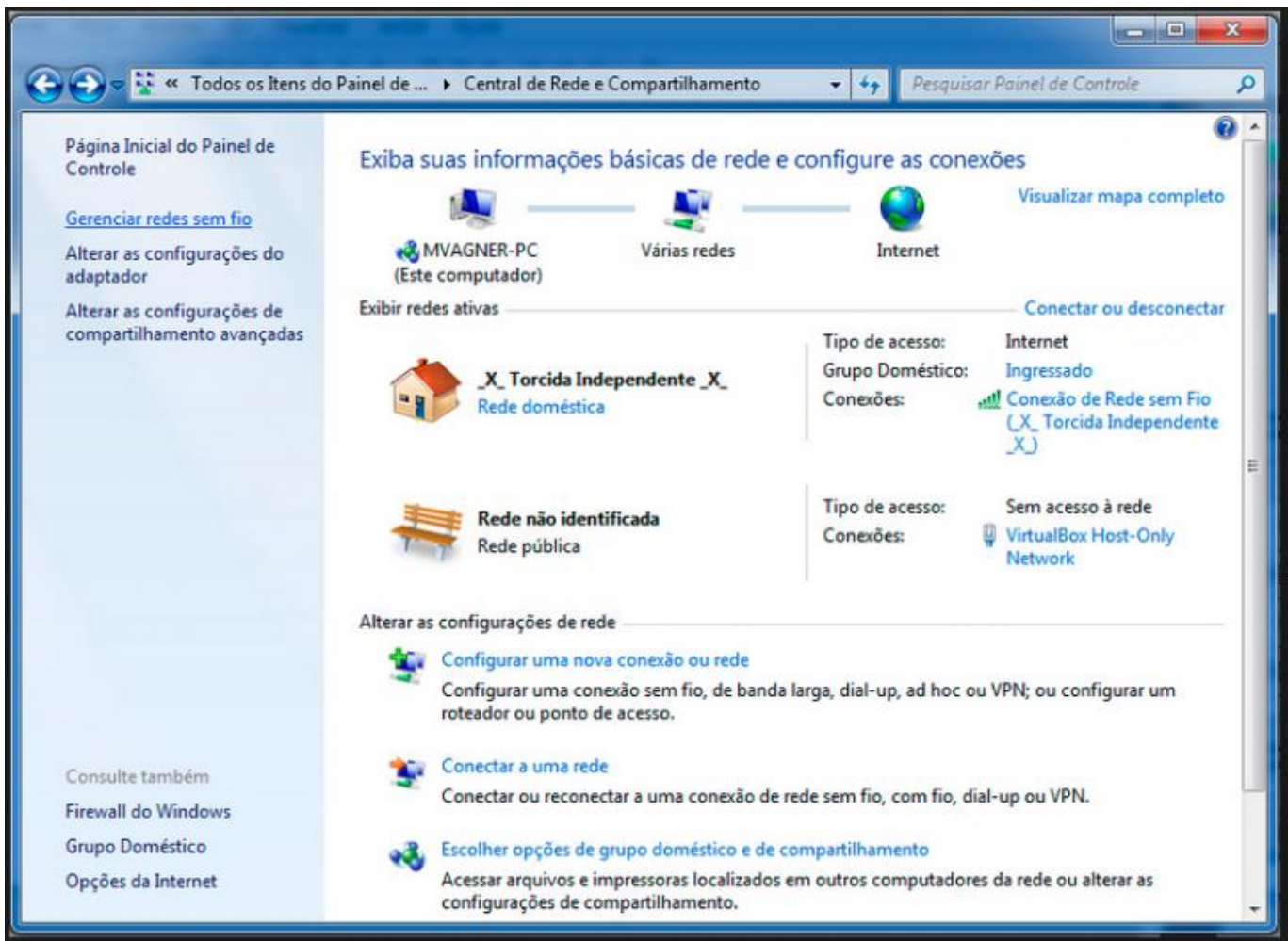
- **Windows 7**

Identifique a rede UFPA 2.0 - Institucional, no canto inferior da tela do Windows 7. Clique em **“Abrir a Central de Rede e Compartilhamento”**.

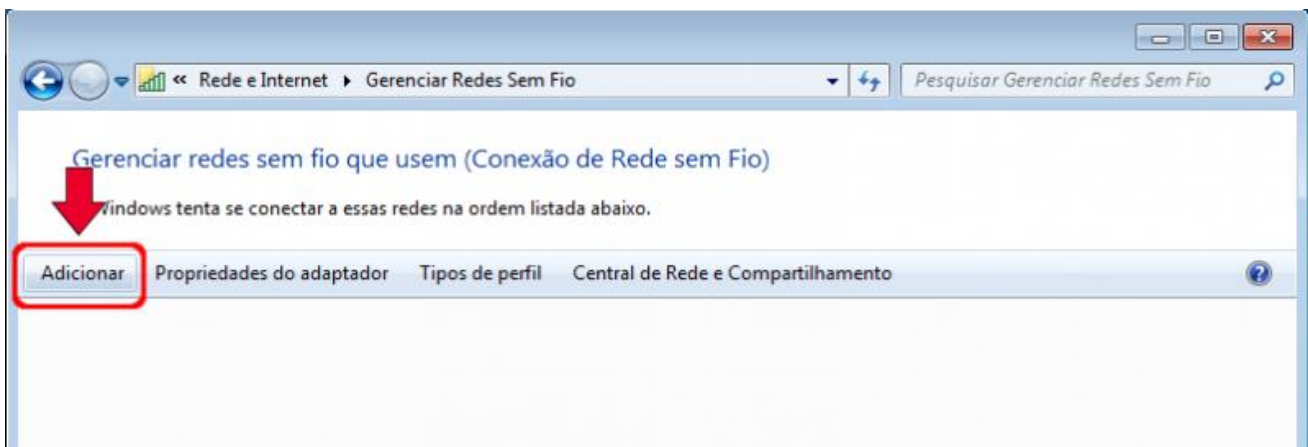




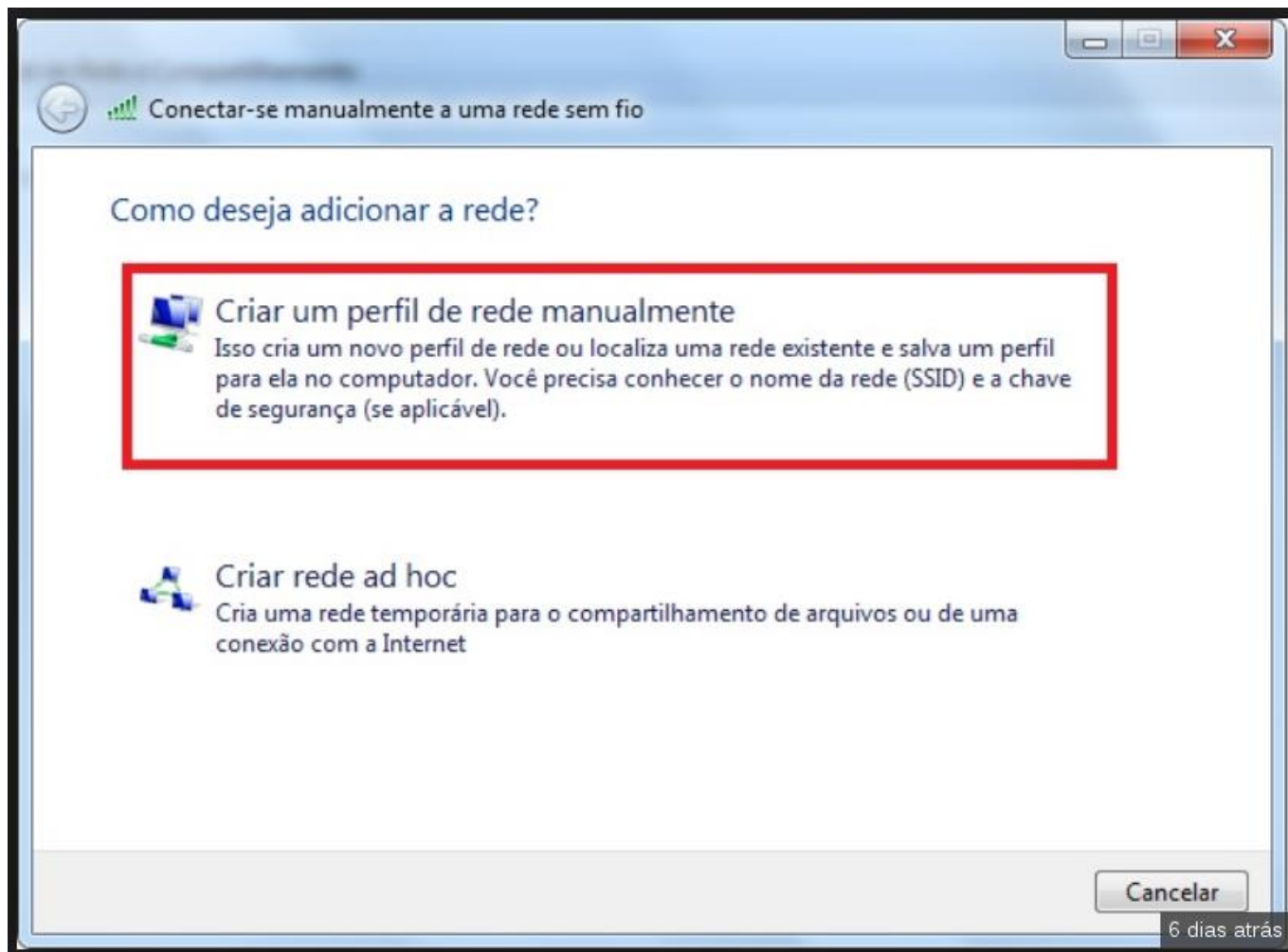
Na janela que abrir, click em “Gerenciar redes sem fios.”



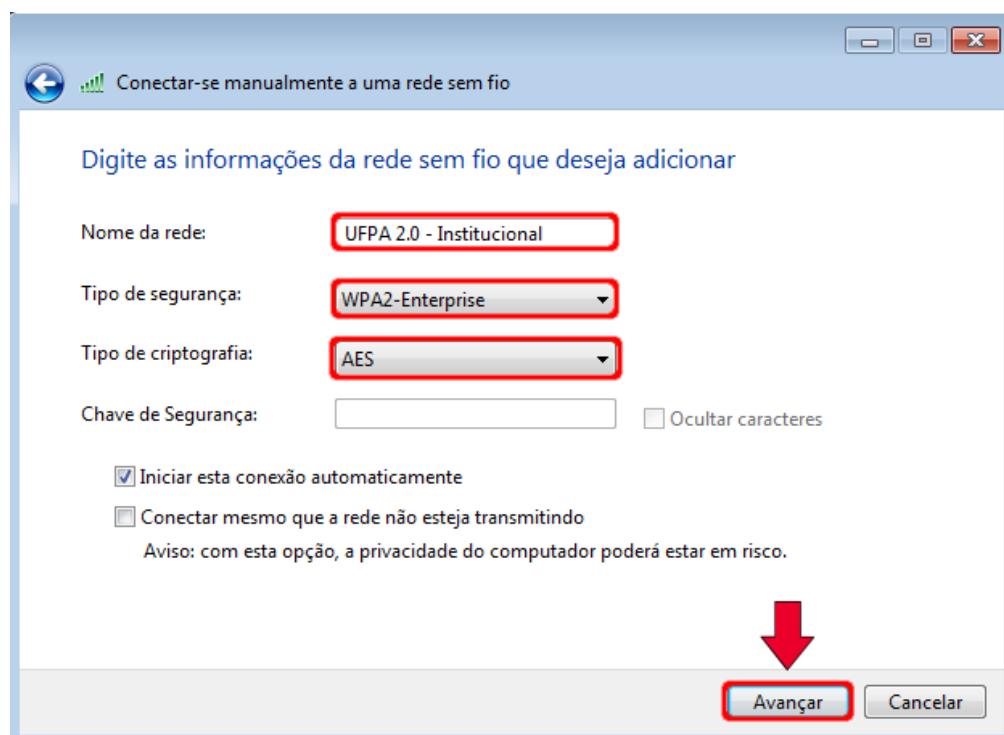
Click em “Adicionar”.



Na janela que abrir, click em “**Criar um perfil de rede manualmente**”.

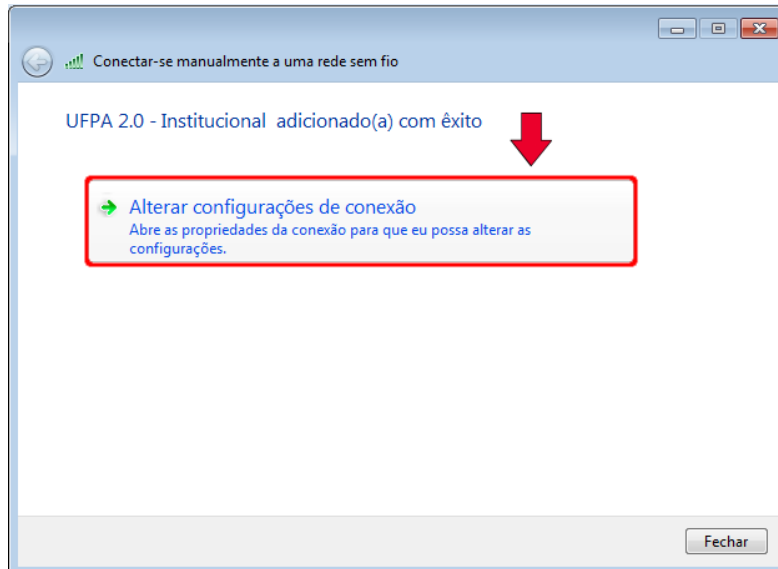


Na janela que abrir, siga como está na figura abaixo e click em “**Avançar**”.

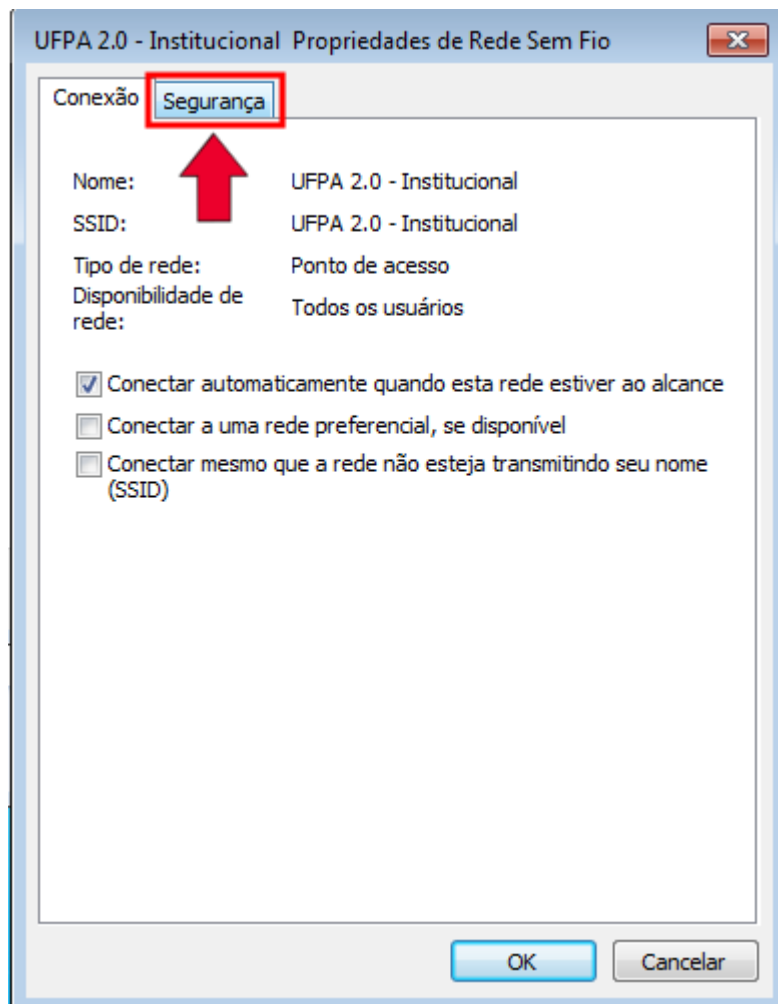




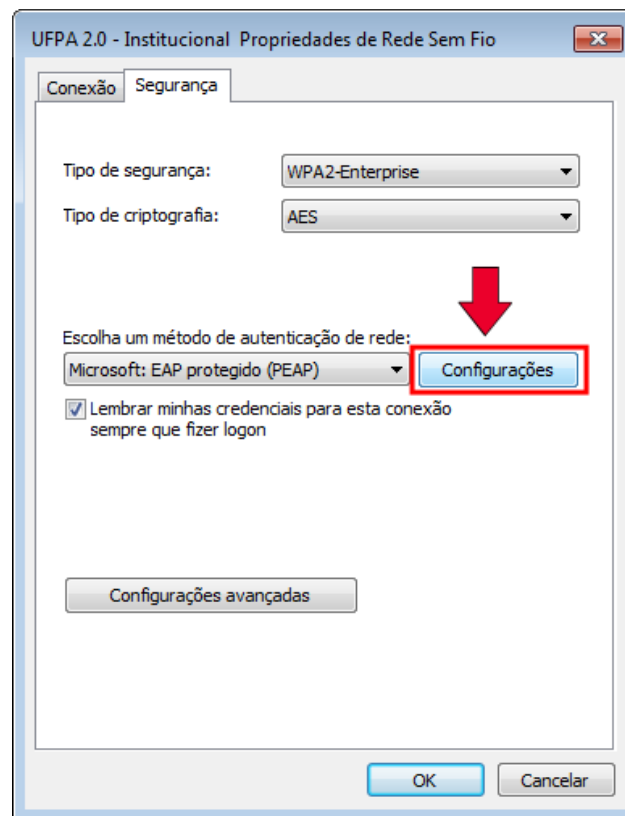
Vá em alterar configurações de conexão.



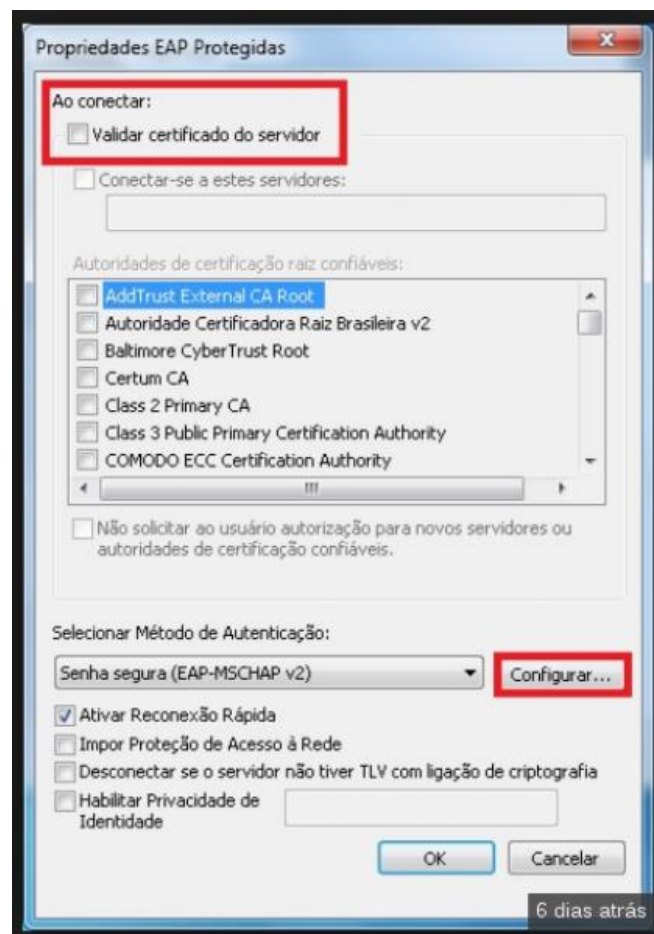
Na janela que abrir, click na aba "Segurança".



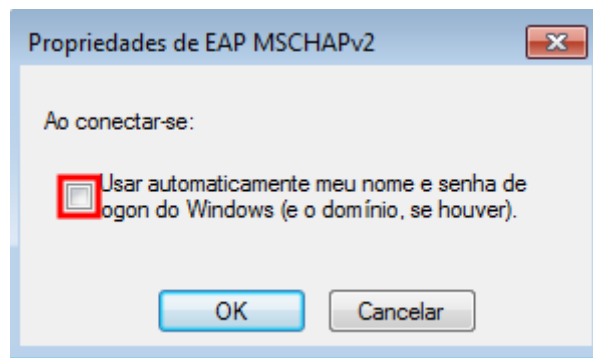
Em vá em “Configurações” e proceda como nas figuras abaixo.



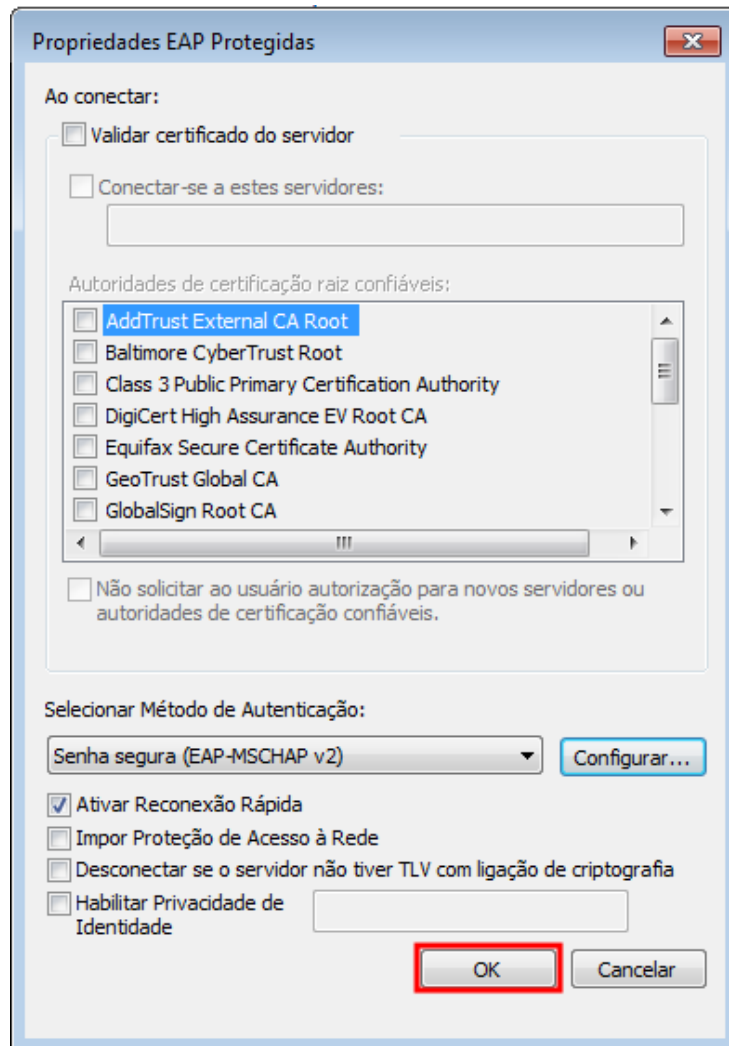
Desmarque a opção “Validar certificado do servidor” e depois clique no botão “Configurar”.



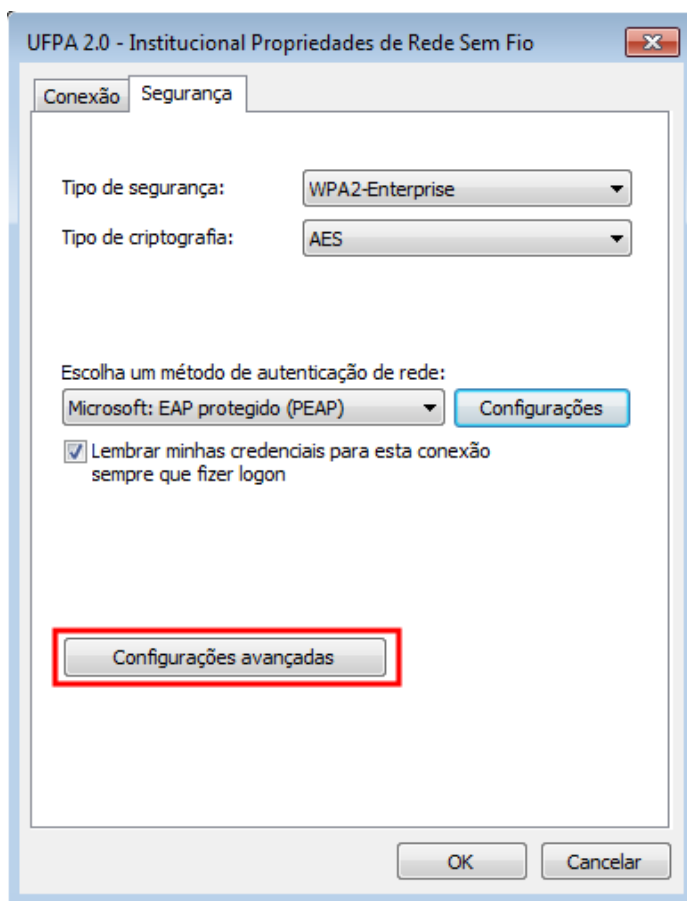
Desmarque a única opção desta janela e clique em **OK**.



Clique em **OK** na tela abaixo.



Depois clique em **Configurações Avançadas**.



Marque a opção Especificar o modo de autenticação, escolha Autenticação de usuário e clique no botão **“Salvar credenciais”**.



Na nova janela que será aberta, digite o seu e-mail da UFGPA (nome@ufpa.br) e a senha. Feito isto, a rede sem fio UFGPA 2.0 - Institucional estará configurada corretamente.

Para cadastrar dispositivos com outros Sistemas Operacionais e para obter mais informações, acesse o endereço [http://wiki.ctic.ufpa.br/index.php/Categoria:Rede\\_sem\\_Fio](http://wiki.ctic.ufpa.br/index.php/Categoria:Rede_sem_Fio)

Visitantes de outras instituições podem acessar a rede sem fio através da rede Eduroam

[http://wiki.ctic.ufpa.br/index.php/Categoria:Rede\\_sem\\_Fio\\_Eduroam](http://wiki.ctic.ufpa.br/index.php/Categoria:Rede_sem_Fio_Eduroam)